



Lubelski Sąd Arbitrażowy





Lubelski Sąd Arbitrażowy

Ul. Chopina 29-11A

20-026 Lublin

Tel.: (0-81) 445-30-54, e-mail: cpig@kul.pl

Utworzenie Lubelskiego Sądu Arbitrażowego stanowi kolejny krok w rozwoju Lubelskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji, powołanego w 2014 r. przez m.in. Wojewodę Lubelskiego, Marszałka Województwa Lubelskiego, Prezydenta Miasta Lublina, Dziekana WPPKiA KUL, Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie, Dziekana Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie, Wicedyrektora ds. szkolenia ustawicznego i współpracy międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Prezesa Izby Przemysłowo – Handlowej w Lublinie, Prezesa Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz Prezesa Rady Przedsiębiorczości Lubelszczyzny. Lubelski Sąd Arbitrażowy funkcjonuje przy Instytucie Badań ADR „Prawo i Gospodarka”. Instytut, jako instytucja Otoczenia Biznesu, świadczy kompleksowe usługi w zakresie:

- prowadzenia badań naukowych i prezentowania wyników,
- zarządzania konfliktem, prowadzeniem negocjacji, mediacji oraz arbitrażu,
- organizowania i prowadzenia szkoleń i doradztwa w zakresie polubownych metod rozwiązywania sporów i zarządzania konfliktem,
- organizowania i prowadzenia kursów doszkalających,
- organizację konferencji naukowych, sympozjów naukowych, warsztatów,
- sporządzania opinii w zakresie polubownych metod rozwiązywania sporów,
- promocję w zakresie alternatywnych metod rozwiązywania sporów,
- kompleksowego zarządzania sytuacjami spornymi, rozwiązywanie sporów z wykorzystaniem metod polubownych oraz eliminowanie konsekwencji sporów,
- administrowanie sporami arbitrażowymi,



Lubelski Sąd Arbitrażowy

Ul. Chopina 29-11A

20-026 Lublin

Tel.: (0-81) 445-30-54, e-mail: cpig@kul.pl

-
- prowadzenia działalności wydawniczej,
 - pełną obsługę w szerokim zakresie metod rozwiązywania sporów w tym m.in: mediację, mediację z możliwością zaproponowania niewiążącego rozwiązania, wczesną ocenę sporu, arbitraż, opinie eksperckie.

Celem powołanego Lubelskiego Sądu Arbitrażowego jest rozstrzygnięcie sporów gospodarczych w maksymalnie najkrótszym czasie, z udziałem arbitrów, będących specjalistami w dziedzinie danego sporu, z zachowaniem poufności postępowania oraz sprawniej aniżeli w przypadku sporów rozstrzyganych przed sądami powszechnymi. Lubelski Sąd Arbitrażowy stanowi alternatywę dla długotrwałych i kosztownych postępowań sądowych. Rozstrzygnięcia Lubelskiego Sądu Arbitrażowego będą prawnie skuteczne i uznawane na całym świecie.

Lista arbitrów Lubelskiego Sądu Arbitrażowego

1. **Aślanowicz Marcin**, doktor nauk prawnych, radca prawny, Prezes Lubelskiego Sądu Arbitrażowego, partner prowadzący Dział Postępowań Sądowych i Arbitrażowych w Wolf Theiss P. Daszkowski sp. k., mający ponad 20 lat doświadczenia pracy w międzynarodowych kancelariach prawnych, od 2002 roku radca prawny. Pełnomocnik stron oraz arbiter (w tym arbiter przewodniczący) w postępowaniach prowadzonych przed polskimi (SAKIG, SAKL, SPZBP) oraz zagranicznymi (ICC, LCIA, SCC, FOSFA) stałymi sądami polubownymi, jak również przed sądami arbitrażowymi ad hoc.
2. **Biały Aneta**, doktor nauk prawnych, nauczyciel akademicki, członek Zespołu Ekspertów KUL, Członek Zespołu Badawczego - Ośrodka Badań ADR "Prawo i Gospodarka. Stazysta w University of Waikato, New Zealand. Zajmuje się badaniem problematyki odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, dochodzenia roszczeń od podmiotów zobowiązanych do naprawienia szkody, w tym głównie postępowania przed ubezpieczycielami, alternatywnymi metodami zakończenia sporów w sprawach cywilnych, ze szczególnym uwzględnieniem arbitrażu i mediacji, problematyką dochodzenia wierzytelności pieniężnych.
3. **Bobrzyk Izabela**, adwokat, specjalizuje się w prawie obrotu nieruchomościami, prawie budowlanym, doradza w postępowaniach cywilnych i administracyjnych z zakresu inwestycji budowlanych. Prowadzi samodzielnie Kancelarię Adwokacką, specjalizując się przede wszystkim w obsłudze prawnej firm działających na lubelskim rynku deweloperskim. Posiada bogate, praktyczne doświadczenie w kwestiach realizacji procesu budowlanego – na każdym etapie postępowania zarówno administracyjnego jak i sądowoadministracyjnego. Zajmuje się kompleksową realizacją przedsięwzięć budowlanych oraz regulowaniem stanów prawnych nieruchomości.

4. **Flak Dariusz**, mgr inż., rzeczoznawca budowlany w zakresie projektowania i budowy dróg i ulic. Biegły sądowy w zakresie drogownictwa, geotechniki i geologii inżynierskiej. Przedsiębiorca. Działa w samorządzie zawodowym - Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
5. **Flak Edward**, inżynier, od 30 lat biegły sądowy. Rozjemca w kontraktach Banku Światowego. Arbiter Urzędu Zamówień Publicznych przez 13 lat. Projektant z 40 letnim stażem.
6. **Forystek Marek**, adwokat, specjalizuje się w szeroko pojętym prawie gospodarczym, w tym prawie spółek handlowych, prawie finansowym, prawie upadłościowo-układowym, prawie cywilnym, prawie ochrony własności przemysłowej, prawie ochrony danych osobowych, prawie konsumenckim, jak również w szeroko rozumianym prawie IT. Od 1997 roku stale reprezentuje polskie i zagraniczne podmioty gospodarcze w trakcie licznych negocjacji oraz w postępowaniach sądowych, administracyjnych, sądowno-administracyjnych, a także arbitrażowych.
7. **Herbet Andrzej**, doktor habilitowany nauk prawnych, prof. KUL, radca prawny, Absolwent Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II. Od 2009 r. kierownik Katedry Prawa Handlowego KUL. Ekspert w Biurze Trybunału Konstytucyjnego (2002-2009), ekspert ds. legislacji w Biurze Analiz Sejmowych Kancelarii Sejmu (2009-2014), autor licznych ekspertyz i opinii prawnych przygotowywanych na zlecenie instytucji finansowych, wiodących polskich kancelarii prawnych i organów władzy publicznej. Obszary specjalizacji: prawo cywilne i handlowe, w szczególności: prawo spółek, prawo umów handlowych, prawo papierów wartościowych, ochrona dóbr osobistych i własności intelektualnej.
8. **Kędziora Krzysztof**, radca prawny, magister prawa, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, z powodzeniem

zajmuje się obsługą prawną zarówno osób fizycznych jak i podmiotów gospodarczych z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, administracyjnego oraz gospodarczego. Jest autorem publikacji z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego oraz administracyjnego.

9. **Koźuch Karol**, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, ukończył aplikację radcowską przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Lublinie i został wpisany na listę radców prawnych. Głównym obszarem zainteresowań związanych z działalnością zawodową stanowi prawo rodzinne, prawo bankowe, prawo budowlane.
10. **Malec-Poznańska Beata**, radca prawny, wpisana na listę radców prawnych pod nr Lb-1109, prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie, członek Lubelskiego Forum Pracodawców. Od 2005 roku wspólnik w Kancelarii Radców Prawnych B. Malec – Poznańska i D. Wójcik – Murdza sp.j. W ramach prowadzonej działalności gospodarczej brała udział w charakterze pełnomocnika w kilkuset sprawach przed sądami powszechnymi. Zajmuje się reprezentacją zarówno podmiotów gospodarczych, jak i osób fizycznych.
11. **Mełgieś Katarzyna**, doktor nauk prawnych, radca prawny (od 1999 roku), członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie, partner w kancelarii Mielke Mełgieś Piwowar Adwokaci i Radcowie Prawni Spółka Partnerska w Warszawie; adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego KUL. Naukowo koncentruje się na zagadnieniach dotyczących styku prawa gospodarczego i administracyjnego. W praktyce specjalizuje się w prawie medycznym, również w prawie farmaceutycznym, prawie własności intelektualnej (prawa autorskie, znaki towarowe, patenty, wzory przemysłowe w tym naruszenia, umowy licencyjne oraz transfer praw wyłącznych) a także w prawie zwalczania nieuczciwej konkurencji.
12. **Miaskowska-Daszkiewicz Katarzyna**, doktor nauk prawnych, adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego WPPKiA, radca prawny, ekspert ds. legislacji w Biurze

Analiz Sejmowych Kancelarii Sejmu. Zakresy zainteresowań: prawo administracyjne, prawo publiczne gospodarcze, prawo farmaceutyczne (zagadnienia regulacyjne, badania kliniczne), prawo medyczne.

13. **Miaskowski Jaromoir**, radca prawny, absolwent Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej, Wydziału Prawa i Administracji w Lublinie; ekspert i członek Zespołu Badawczego Centrum Badań ADR – „Prawo i Gospodarka” funkcjonującego na WPPKiA KUL w Lublinie; ekspert Ośrodka Badań, Studiów i Legislacji Krajowej Rady Radców Prawnych; Specjalizacje: prawo cywilne, prawo gospodarcze, prawo administracyjne, prawo budowlane, prawo medyczne i farmaceutyczne, prawo autorskie, prawo własności przemysłowej, prawo weterynaryjne.
14. **Półuszejko Bartosz**, adwokat, absolwent Wydziału Prawa i Administracji UMCS i Szkoły Prawa Amerykańskiego KUL. Od 2010 r. adwokat praktykujący w indywidualnej kancelarii. Specjalizuje się w prawie inwestycji budowlanych. Reprezentował i doradzał inwestorom, generalnym wykonawcom i podwykonawcom robót budowlanych. Posługuje się językiem angielskim.
15. **Skawiński Piotr**, adwokat, absolwent Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej, Wydziału Prawa i Administracji w Lublinie; członek Zespołu Badawczego Centrum Badań ADR – „Prawo i Gospodarka” funkcjonującego na WPPKiA KUL w Lublinie; członek Council of Bars and Law Societies of Europe; od 2015 roku wykładowca w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Lublinie.
16. **Szczotka Jerzy**, doktor habilitowany nauk prawnych w zakresie prawa cywilnego, ze specjalizacją w dziedzinie prawa autorskiego i własności przemysłowej. Brał udział pracach legislacyjnych nad ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W latach 1997-2000 współpraca ze Stowarzyszeniem Autorów ZAiKS i Agencją Ochrony Praw Autorskich w Lublinie. Prowadzi wykłady i szkolenia dla sędziów, aplikantów adwokackich, rzeczników patentowych oraz kadry kierowniczej podmiotów gospodarczych.

17. **Wagner Arkadiusz**, radca prawny, absolwent Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie, w 2011 r. ukończył aplikację radcowską przy OIRP w Lublinie, gdzie wpisany jest na listę radców prawnych za nr Lb – 1606. Prowadzi szkolenia i wykłady dla organów samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, doradza w zakresie pozyskiwania środków unijnych, wykładowca wyższych uczelni. Autor szeregu opinii, publikacji, artykułów oraz współautor komentarzy z zakresu prawa unijnego, administracji państwowej centralnej i terenowej. Specjalizuje się w szeroko rozumianym prawie gospodarczym, handlowym, zamówieniach publicznych, zobowiązaniach, sporach sądowych, połączeniach i przekształceniach podmiotów gospodarczych, w sprawach administracyjnych zwłaszcza planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także projektach unijnych i pozyskiwaniu środków unijnych.

18. **Wałąg Marcin**, adwokat. Absolwent WPPKiA KUL na kierunkach Prawo i Administracja, British Law Centre Uniwersytetu Warszawskiego i Uniwersytetu Cambridge oraz New York University School of Law (LL.M. in International Business Regulation, Litigation and Arbitration). Ukończył aplikację sądową i złożył egzamin sędziowski. Członek Zespołu do spraw systemowych rozwiązań w zakresie polubownych metod rozwiązywania sporów gospodarczych przy Ministrze Gospodarki. Specjalizacja: prawo korporacyjne, postępowania sporne, w tym w szczególności spory handlowe, inwestycyjne, CISG.

19. **Zakrzewski Piotr**, dr hab., prof. KUL, kierownik II Katedry Prawa Cywilnego KUL, wykładowca kilku uczelni, ekspert komisji sejmowej komisji nadzwyczajnej ds. prawa spółdzielczego, autor ekspertyz i opinii. Zainteresowania naukowe skoncentrowane na prawie umów zobowiązaniowych, prawie spółek, prawie spółdzielczym, bankowym, a także autorskim. Autor monografii, artykułów, glos, komentarzy.



Lubelski Sąd Arbitrażowy

Ul. Chopina 29-11A

20-026 Lublin

Tel.: (0-81) 445-30-54, e-mail: cpig@kul.pl

REGULAMINU POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO PRZED SĄDEM POLUBOWNYM CAM

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Instytucje i ich funkcje

Artykuł 1. Lubelski Sąd Arbitrażowy

Artykuł 2. Funkcje Lubelskiego Sądu Arbitrażowego

Artykuł 3. Rada

Artykuł 4. Usunięcie członka Rady

Artykuł 5. Funkcje Rady

Artykuł 6. Postanowienia Rady

Artykuł 7. Sekretariat

Rozdział II. Ogólne zasady postępowania

Artykuł 8. Poufność

Artykuł 9. Odpowiedzialność

Rozdział III. Rozpoczęcie arbitrażu

Artykuł 10. Wezwanie na arbitraż

Artykuł 11. Opłata rejestracyjna

Artykuł 12. Wszczęcie postępowania

Artykuł 13. Odpowiedź na wezwanie na arbitraż

Artykuł 14. Wezwanie do sprecyzowania stanowisk

Artykuł 15. Zwrot

Artykuł 16. Połączenie spraw

Artykuł 17. Pisma i doręczenia

Artykuł 18. Terminy

Rozdział IV. Utworzenie Składu Orzekającego

Artykuł 19. Liczba arbitrów

Artykuł 20. Wybór arbitra

Artykuł 21. Bezstronność i niezawisłość

Artykuł 22. Wylączenie arbitra

Artykuł 23. Usunięcie arbitra

Artykuł 24. Zastąpienie arbitra

Rozdział V. Postępowanie przed Składem Orzekającym

Artykuł 25. Przedstawienie sprawy Składowi Orzekającemu

Artykuł 26. Tok postępowania arbitrażowego

Artykuł 27. Miejsce arbitrażu

Artykuł 28. Język arbitrażu

Artykuł 29. Zastosowanie prawa

Artykuł 30. Pisma procesowe

Artykuł 31. Harmonogram postępowania

Artykuł 32. Dowody

Artykuł 33. Rozprawa

Artykuł 34. Świadkowie

Artykuł 35. Opinie biegłych

Artykuł 36. Zakończenie postępowania

Rozdział VI. Orzeczenia

Artykuł 37. Wyroki i postanowienia

Artykuł 38. Wydanie wyroku

Artykuł 39. Termin na wydanie wyroku

Artykuł 40. Wyrok częściowy

Artykuł 41. Ugoda

Artykuł 42. Umorzenie

Artykuł 43. Prawomocność i wykonalność wyroku

Artykuł 44. Sprostowanie i interpretacja wyroku

Artykuł 45. Wyrok uzupełniający



Lubelski Sąd Arbitrażowy

Ul. Chopina 29-11A

20-026 Lublin

Tel.: (0-81) 445-30-54, e-mail: cpig@kul.pl

Artykuł 46. Podjęcie postępowania

Artykuł 47. Archiwizacja

Rozdział VII. Koszty postępowania

Artykuł 48. Opłata arbitrażowa

Artykuł 49. Zwrot Opłaty arbitrażowej

Artykuł 50. Koszty arbitrażu

Artykuł 51. Koszty poniesione przez stronę

Artykuł 52. Zaliczka na poczet dodatkowych kosztów postępowania

Rozdział I. Instytucje i ich funkcje

Artykuł 1. Lubelski Sąd Arbitrażowy

Lubelski Sąd Arbitrażowy (dalej LSA) jest niezależną instytucją powołaną do administrowania sprawami arbitrażowymi. LSA składa się z Rady i Sekretariatu.

Artykuł 2. Funkcje LSA

LSA nie rozstrzyga sporów. Zadaniem LSA jest administrowanie powierzonymi mu sprawami prowadzonymi według niniejszego Regulaminu oraz innych procedur albo regulaminów ustalonych przez strony.

Artykuł 3. Rada

W skład Rady wchodzi Prezes Rady oraz od 2 do 4 członków. Członkowie Rady są mianowani przez Radę Fundacji. Kadencja Rady trwa 3 lata. Członkowie Rady mogą być mianowani na więcej niż jedną kadencję.

Artykuł 4. Usunięcie członka Rady

W wyjątkowych okolicznościach Rada Fundacji może usunąć członka Rady. Jeżeli członek Rady zostanie usunięty lub zrezygnuje w trakcie trwania jego kadencji, Rada Fundacji mianuje jego następcę, którego kadencja kończy się wraz z upływem kadencji Rady.

Artykuł 5. Funkcje Rady

Rada podejmuje decyzje dotyczące administrowania sprawą. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- a) zwrot sprawy w przypadkach przewidzianych w art. 11, art. 14 i art. 30,
- b) połączenie spraw do wspólnego rozpoznania zgodnie z art. 16,
- c) ustalanie liczby arbitrów zgodnie z art. 19,
- d) nominowanie arbitrów zgodnie z art. 20 i 24,
- e) rozstrzyganie wniosków o wyłączenie arbitra zgodnie z art. 22,

f) usunięcie arbitra zgodnie z art. 23.

Artykuł 6. Postanowienia Rady

1. Postanowienia Rady zapadają większością głosów na posiedzeniu niejawnym. Do wydania postanowienia potrzebne są głosy przynajmniej dwóch członków Rady. Jeżeli nie można osiągnąć większości, rozstrzyga głos Prezesa Rady.
2. W sprawach nagłych Prezes Rady może samodzielnie wydawać wiążące postanowienia w imieniu Rady. Postanowienia te wymagają zatwierdzenia przez Radę w trybie przewidzianym w ust. 1 w ciągu miesiąca od ich wydania.
3. Postanowienia Rady są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu w toku postępowania arbitrażowego. Nie narusza to prawa strony do odwołania się do Sądu powszechnego zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

Artykuł 7. Sekretariat

Sekretariat działa pod kierownictwem Sekretarza Generalnego. Sekretariat i Sekretarz Generalny sprawują funkcje powierzone im niniejszym Regulaminem i przez Radę.

Rozdział II

Ogólne zasady postępowania

Artykuł 8. Poufność

Postępowanie arbitrażowe przed LSA jest poufne. Akta postępowania arbitrażowego wraz z wyrokiem będą przechowywane w archiwum LSA przez okres 10 lat.

Artykuł 9. Odpowiedzialność

LSA oraz członkowie Składu Orzekającego nie ponoszą wobec stron odpowiedzialności za szkodę wywołaną ich działaniem lub zaniechaniem w związku z postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkodę wyrządzono z winy umyślnej.

Rozdział III

Rozpoczęcie arbitrażu

Artykuł 10. Wezwanie na arbitraż

1. Wszczęcie postępowania następuje przez wniesienie do LSA Wezwania na arbitraż lub Pozwu zastępującego wezwanie na arbitraż. Wezwanie na arbitraż ma formę pisemną i zawiera przynajmniej:
 - a) wskazanie nazw, imion i nazwisk, adresów oraz – jeżeli to możliwe – danych teleadresowych takich jak numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej stron i ich pełnomocników;
 - b) zwięzłe określenie istoty sporu oraz określenie wartości przedmiotu sporu;
 - c) wstępne określenie rodzaju rozstrzygnięcia, jakiego strona się domaga;
 - d) kopię zapisu na sąd polubowny znajdującego zastosowanie w tej sprawie;
 - e) wskazanie liczby arbitrów, języka arbitrażu i miejsca arbitrażu; wskazanie imienia i nazwiska, adresu oraz – jeżeli to możliwe – danych teleadresowych takich jak numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej arbitra nominowanego przez Wzywającego.
2. Złożenie Pozwu zawierającego wszystkie elementy Wezwania na arbitraż zastępuje Wezwanie na arbitraż.

Artykuł 11. Opłaty

1. Wraz ze złożeniem Wezwania na arbitraż Wzywający uiszcza Opłatę rejestracyjną. Wraz ze złożeniem Pozwu powód uiszcza Opłatę arbitrażową. Jeżeli Pozew zastępuje Wezwanie na arbitraż zgodnie z art. 10 ust. 2 Powód uiszcza Opłatę rejestracyjną oraz Opłatę arbitrażową.
2. Jeżeli Opłata rejestracyjna lub Opłata arbitrażowa nie zostanie wniesiona Sekretariat wyznaczy Wzywającemu lub Powodowi termin do ich/jej wniesienia. Do czasu wniesienia należnych opłat Sekretariat nie podejmuje żadnych czynności związanych z nadaniem sprawie biegu. Jeżeli opłaty nie zostaną wniesione w wyznaczonym terminie, Wezwanie na arbitraż lub Pozew zostaną zwrócone.

3. Opłaty zostaną złożone na koncie depozytowym LSA i zostaną przeznaczone w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów postępowania w myśl postanowień Rozdziału VII.

Artykuł 12. Wszczęcie postępowania

Wszczęcie postępowania następuje w dacie złożenia należycie opłaconego Wezwania na arbitraż lub Pozwu zastępującego wezwanie na arbitraż.

Artykuł 13. Odpowiedź na wezwanie na arbitraż /Pozew

Sekretariat prześle odpis Wezwania na arbitraż lub Pozwu zastępującego wezwanie na arbitraż wraz z załączonymi do niego dokumentami na adres Wezwanego. Sekretariat wyznaczy Wezwanemu termin do złożenia Odpowiedzi na wezwanie na arbitraż lub Odpowiedzi na pozew zawierającej:

- a) zarzuty dotyczące istnienia, ważności i zastosowania zapisu na sąd polubowny, przy czym zarzuty te mogą być zgłaszane przez Wezwanego do momentu złożenia przezeń Odpowiedzi na pozew;
- b) zwięzłe ustosunkowanie się do roszczenia Wzywającego wskazanego w Wezwaniu na arbitraż lub Pozwie zastępującym wezwanie na arbitraż;
- c) wstępne określenie przysługujących mu zarzutów materialnych albo roszczeń wzajemnych;
- d) stanowisko odnośnie liczby arbitrów, języka arbitrażu i miejsca arbitrażu; wskazanie imienia i nazwiska, adresu oraz jeżeli to możliwe, także danych teleadresowych takich jak numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej arbitra nominowanego przez Wezwanego;
- e) potwierdzenie danych teleadresowych takich jak numer telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej pozwanego i wskazanych w Wezwaniu na arbitraż lub Pozwie zastępującym wezwanie na arbitraż, oraz wskazanie danych teleadresowych ewentualnego pełnomocnika pozwanego.

Artykuł 14. Wezwanie do sprecyzowania stanowisk

1. Sekretariat doręczy Wzywającemu kopię Odpowiedzi na wezwanie lub Odpowiedzi na pozew i określi mu termin do złożenia uwag odnośnie stanowiska Wezwanego, pod rygorem ich pominięcia.

2. Sekretariat może wezwać Strony do sprecyzowania w wyznaczonym terminie stanowisk zawartych w złożonych pismach. Jeżeli Wzywający nie zastosuje się do wezwania Sekretariatu i z powodu braku sprecyzowania stanowiska sprawa nie może otrzymać dalszego biegu, Wezwanie na arbitraż lub Pozew zastępujący wezwanie na arbitraż zostaną zwrócone postanowieniem Rady. Jeżeli Wezwany nie zastosuje się do wezwania, a wraz z Odpowiedzią na wezwanie na arbitraż lub Odpowiedzią na pozew złożony Pozew wzajemny i z powodu braku sprecyzowania stanowiska sprawa nie może otrzymać dalszego biegu, Rada zwróci Pozew wzajemny. W innych przypadkach niezastosowanie się do wezwania przez Wezwanego nie wstrzymuje toku sprawy.

Artykuł 15. Zwrot

Zwrot pisma oznacza, że pismo nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa oraz Regulamin wiąże z wniesieniem tego pisma do LSA.

Artykuł 16. Połączenie spraw

Jeżeli wszczęte zostało postępowanie arbitrażowe dotyczące stosunku prawnego, co do którego inne postępowanie arbitrażowe toczy się już według zasad niniejszego Regulaminu, na wniosek strony Rada może połączyć sprawy do wspólnego rozpoznania. Decyzja w przedmiocie połączenia spraw może zostać podjęta po odbyciu przez Radę konsultacji ze wszystkimi stronami oraz Składem Orzekającym.

Artykuł 17. Pisma i doręczenia

1. W toku arbitrażu strony są zobowiązane do niezwłocznego informowania Sekretariatu o zmianie adresu siedziby lub adresu do doręczeń, adresu pełnomocnika albo danych teleadresowych. Sekretariat doręcza pisma na ostatni znany adres strony.
2. Sekretariat dokonuje doręczeń za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy świadczącej usługi kurierskie, ewentualnie na wyraźne życzenie stron za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innych środków komunikowania się na odległość, o ile umożliwiają one potwierdzenie nadania i odbioru informacji.
3. W przypadku doręczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub innych środków komunikowania się na odległość strona powinna niezwłocznie po otrzymaniu informacji potwierdzić jej odbiór, wskazując ilość otrzymanych stron oraz możliwość ich prawidłowego odczytania. Jeżeli strona nie potwierdziła odbioru pisma, uważa się je za doręczone w dniu jego wysłania, chyba że pismo nie dotarło do adresata.

-
4. Pismo uważa się za doręczone w dniu odebrania przez adresata, a jeżeli adresat odmówił odbioru pisma – w dniu stwierdzenia odmowy. Jeżeli adresat nie odebrał pisma wysłanego listem poleconym lub pocztą kurierską, pismo uważa się za doręczone ostatniego dnia, w którym mógł je odebrać.

Artykuł 18. Terminy

Przed upływem terminu Sekretariat może przedłużać wyznaczone stronom terminy na uzasadniony wniosek strony lub z urzędu.

Rozdział IV

Utworzenie Składu Orzekającego

Artykuł 19. Liczba arbitrów

Strony mogą dowolnie ustalać liczbę arbitrów. Jeżeli strony nie poczyniły ustaleń w tym przedmiocie, Skład Orzekający powinien składać się z jednego arbitra. W braku innych ustaleń stron Rada może postanowić, biorąc pod uwagę wartość przedmiotu sporu, stopień złożoności sprawy i inne istotne okoliczności, że sprawa zostanie rozpoznana przez trzech arbitrów.

Artykuł 20. Wybór arbitra

1. Wybór arbitra następuje poprzez dokonanie nominacji arbitra z listy arbitrów Lubelskiego Sądu Arbitrażowego przez strony lub Radę i przyjęcie funkcji przez arbitra.
2. Strony mogą dowolnie kształtować procedurę wyboru arbitrów, zmieniając zasady wyboru ustalone poniżej. Jeżeli strony nie dokonają wyboru Składu Orzekającego w ustalonym przez siebie terminie albo w terminie wyznaczonym przez Sekretariat, wybór arbitrów zostanie dokonany według poniższych reguł.
3. Jeżeli Skład Orzekający ma składać się z jednego arbitra, Sekretariat określi stronom termin na wspólne nominowanie arbitra. Jeżeli strony nie dokonają wspólnej nominacji w określonym terminie albo nominowany przez strony arbiter nie przyjmie funkcji, arbiter zostanie nominowany przez Radę.
4. Jeżeli Skład Orzekający ma składać się z więcej niż jednej osoby, strony powinny wskazać nominowanych przez siebie arbitrów w Wezwaniu na arbitraż i Odpowiedzi na wezwanie na arbitraż. W innych przypadkach Sekretariat określi stronom termin do nominowania jednakowej liczby arbitrów, którzy dokonają wyboru

Przewodniczącego. Jeżeli strona nie dokona nominacji arbitrów w określonym terminie, nominacji tych arbitrów dokona Rada. Jeżeli nominowani przez strony arbitrzy nie dokonają wyboru Przewodniczącego w wyznaczonym przez Sekretariat terminie, Przewodniczącego nominuje Rada.

5. Jeżeli w sprawie występuje więcej niż jeden podmiot po stronie pozwanej lub powodowej, powyższe zasady znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Jeżeli strony są różnej narodowości, jedyny arbiter albo Przewodniczący Składu Orzekającego powinni być innej narodowości niż strony, o ile strony nie ustalą inaczej.
7. Nominując arbitrów, Rada weźmie pod uwagę rodzaj i okoliczności sprawy, miejsce i język postępowania oraz narodowość stron.

Artykuł 21. Bezstronność i niezależność

1. Każdy arbiter musi być bezstronny i niezależny od stron
2. Osoba nominowana do funkcji arbitra powinna ujawnić stronom i LSA wszelkie okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności i niezależności. Osoba, która została nominowana i podjęła się pełnienia funkcji arbitra powinna złożyć w Sekretariacie pisemne oświadczenie o bezstronności i niezależności, ujawniające wszelkie okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności i niezależności. Sekretariat prześle kopie oświadczenia pozostałym arbitrom oraz stronom. Niezłożenie oświadczenia o bezstronności i niezależności na wezwanie Sekretariatu jest równoznaczne z nieprzyjęciem nominacji na arbitra.
3. Arbiter powinien niezwłocznie poinformować strony i pozostałych arbitrów o zaistnieniu w toku postępowania okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności.

Artykuł 22. Wyłączenie arbitra

1. Strona może żądać wyłączenia arbitra, jeżeli zaistnieją okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności, albo jeżeli nie posiada on odpowiednich kompetencji do rozstrzygnięcia sporu. Strona może domagać się wyłączenia arbitra, którego nominowała, lub w którego nominacji brała udział jedynie wówczas, gdy powody wyłączenia stały się jej znane dopiero po dokonaniu nominacji.

2. Wniosek o wyłączenie arbitra powinien zostać złożony na piśmie w Sekretariacie w ciągu 14 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o istnieniu przyczyn uzasadniających wyłączenie. Wniosek powinien zostać należycie uzasadniony poprzez wskazanie przyczyny, dla której strona żąda wyłączenia arbitra. Niezłożenie wniosku w powyższym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z prawa żądania wyłączenia arbitra z określonych przyczyn.
3. Sekretariat powiadomi strony oraz pozostałych arbitrów o złożonym wniosku o wyłączenie arbitra i umożliwi im przedstawienie swojego stanowiska w tym przedmiocie w określonym terminie.
4. W przedmiocie wniosku o wyłączenie arbitra Rada rozstrzyga postanowieniem, które nie wymaga uzasadnienia. Uwzględnienie wniosku oznacza usunięcie arbitra z pełnionej funkcji.

Artykuł 23. Usunięcie arbitra

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w art. 22 Regulaminu, Rada usunie arbitra z pełnionej funkcji jeżeli:
 - a) Rada zaakceptuje jego rezygnację;
 - b) arbiter nie może wywiązywać się ze swoich obowiązków w należyty sposób.
2. Przed wydaniem postanowienia o usunięciu arbitra Rada, za pośrednictwem Sekretariatu, może zobowiązać strony do przedstawienia swojego stanowiska w tym przedmiocie.

Artykuł 24. Zastąpienie arbitra

1. Jeżeli jeden z arbitrów umrze albo zostanie usunięty z funkcji z przyczyn wskazanych w artykułach 22 lub 23 Regulaminu, wówczas strona, która go nominowała, ma prawo nominować jego następcę w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Sekretariatu do dokonania nominacji. W przypadku niedokonania nominacji przez stronę we wskazanym terminie nominacji zastępczej nowego arbitra dokona Rada.
2. Jeżeli Skład Orzekający liczy trzy lub więcej osób Rada, biorąc pod uwagę etap sprawy oraz inne istotne okoliczności, może zdecydować, żeby pozostali arbitrzy kontynuowali rozpoznanie sprawy. Strony i pozostali arbitrzy mają prawo przedstawienia Radzie swojego stanowiska w tym przedmiocie.

3. Jeżeli arbiter został zastąpiony, Skład Orzekający decyduje, czy i jakie czynności postępowania powinny zostać przeprowadzone ponownie.

Rozdział V

Postępowanie przed Składem Orzekającym

Artykuł 25. Przedstawienie sprawy Składowi Orzekającemu

Po wybraniu pełnego Składu Orzekającego, Sekretariat niezwłocznie przedstawia mu sprawę wraz z aktami.

Artykuł 26. Tok postępowania arbitrażowego

1. Stosując się do niniejszego Regulaminu oraz ewentualnych uzgodnień stron, Skład Orzekający może prowadzić postępowanie w taki sposób, jaki uzna za odpowiedni.
2. W każdym przypadku Skład Orzekający powinien prowadzić postępowanie w sposób bezstronny, rozsądny i sprawny, dając każdej ze stron równe prawo do wypowiedzania się.

Artykuł 27. Miejsce arbitrażu

1. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, miejscem arbitrażu jest Lublin.
2. Po zasięgnięciu opinii stron Skład Orzekający może przeprowadzić rozprawę lub inne czynności w takim miejscu, jakie uzna za odpowiednie. Skład Orzekający może spotykać się i obradować w takich miejscach, jakie uzna za odpowiednie. Jeżeli jakikolwiek fragment rozprawy lub inne czynności Składu Orzekającego zostały przeprowadzone poza miejscem arbitrażu przyjmuje się, że cały arbitraż został przeprowadzony w ustalonym miejscu postępowania.

Artykuł 28. Język arbitrażu

1. Językiem arbitrażu jest język polski, jeżeli strony nie postanowią inaczej.
2. Skład Orzekający może zażądać od stron przedstawienia tłumaczeń na język arbitrażu wszelkich dokumentów sporządzonych w innych językach.

Artykuł 29. Zastosowanie prawa

1. Skład Orzekający rozstrzyga sprawę na podstawie przepisów prawa materialnego lub zasad prawa uzgodnionego przez strony. Jeżeli strony nie poczyniły uzgodnień w tym przedmiocie, Skład Orzekający stosuje przepisy lub zasady tego prawa, które uzna za najbardziej odpowiednie dla danej sprawy.
2. Skład Orzekający może rozstrzygnąć sprawę według zasad słuszności lub ogólnych zasad prawa jedynie wówczas, gdy został do tego w sposób wyraźny upoważniony przez strony.

Artykuł 30. Pisma procesowe

1. O ile pisma te nie zostały złożone wcześniej, Skład Orzekający wyznaczy termin, w którym Powód powinien złożyć Pozew. Pozew powinien zawierać:
 - a) określenie dochodzonego roszczenia;
 - b) przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających dochodzone roszczenie;
 - c) dokumenty, na których Powód opiera swoje twierdzenia o faktach;
 - d) zgłoszenie dowodów innych niż dowody z dokumentów.
2. Sekretariat doręczy Pozwanemu kopię Pozwu wraz z załącznikami.
3. O ile pisma te nie zostały złożone wcześniej, Skład Orzekający wyznaczy Pozwanemu termin, nie krótszy niż 14 dni, do złożenia Odpowiedzi na pozew, która powinna zawierać:
 - a) wszelkie zarzuty dotyczące istnienia, ważności i zastosowania zapisu na sąd polubowny;
 - b) ustosunkowanie się do dochodzonego roszczenia;

- c) określenie roszczeń jakich Pozwany zamierza dochodzić od Powoda w tym postępowaniu (Pozew wzajemny);
 - d) przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających stanowisko Pozwanego;
 - e) dokumenty, na których Pozwany opiera swoje twierdzenia o faktach;
 - f) zgłoszenie dowodów innych niż dowody z dokumentów.
4. Powód wzajemny uiszcza Opłatę rejestracyjną i Opłatę arbitrażową z chwilą wniesienia Pozwu wzajemnego. W przypadku złożenia nieopłaconego Pozwu wzajemnego Sekretariat wezwie Powoda do wniesienia w wyznaczonym terminie opłat od Pozwu wzajemnego. Rada zwróci nieopłacony w terminie Pozew wzajemny.
 5. Skład Orzekający może nałożyć na strony obowiązek złożenia dalszych pism procesowych precyzujących ich stanowiska.
 6. Jeżeli Powód bez uzasadnionej przyczyny nie złożył Pozwu w określonym terminie, postępowanie zostanie przez Skład Orzekający umorzone, chyba że Pozwany wniesie Pozew wzajemny.
 7. Niezłożenie przez Pozwanego Odpowiedzi na pozew, niestawiennictwo którejkolwiek ze stron na rozprawę lub niebranie przez którąkolwiek ze stron udziału w rozpoznaniu sprawy nie wstrzymuje biegu postępowania i nie uniemożliwia wydania wyroku przez Skład Orzekający.

Artykuł 31. Harmonogram postępowania

1. Po złożeniu przez strony pism, Skład Orzekający skonsultuje się ze stronami w celu ustalenia harmonogramu czynności postępowania. Kopia ustalonego harmonogramu zostanie przesłana do Sekretariatu. Harmonogram może być zmieniany w toku postępowania.
2. Skład Orzekający może upoważnić Przewodniczącego do wydawania postanowień odnośnie sposobu postępowania.

Artykuł 32. Dowody

1. Dopuszczanie i ocena dowodów należy do Składu Orzekającego.
2. Skład Orzekający może nałożyć na stronę obowiązek przedstawienia oryginałów dokumentów, na których opiera ona swoje twierdzenia o faktach.

3. Na wniosek strony Skład Orzekający może nałożyć na drugą stronę obowiązek przedstawienia dokumentu lub innego dowodu znajdującego się w jej posiadaniu, o ile ma on znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
4. Jeżeli strona bez uzasadnionej przyczyny nie zastosuje się do zobowiązania nałożonego nań przez Skład Orzekający, Skład Orzekający wyciągnie z tego takie wnioski, jakie uzna za słuszne i usprawiedliwione okolicznościami.

Artykuł 33. Rozprawa

1. Skład Orzekający zarządza rozprawę na wniosek strony lub kiedy uzna to za stosowne.
2. Skład Orzekający wyznaczy termin i miejsce rozprawy, informując o tym strony i ich pełnomocników z odpowiednim wyprzedzeniem. Strony mogą dowolnie wybrać sposób utrwalenia przebiegu rozprawy. W przypadku braku zgody stron, o sposobie utrwalenia przebiegu rozprawy decyduje Skład Orzekający.
3. Rozprawa odbywa się za drzwiami zamkniętymi, jeżeli strony nie postanowią inaczej.
4. Strony zgłaszają zastrzeżenia do uchybienia przepisom postępowania w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedziały się o uchybieniu, zgodnie z przepisem art. 1193 k.p.c. i przy zastrzeżeniu konsekwencji, które z niego wynikają.

Artykuł 34. Świadkowie

1. Przed wyznaczeniem rozprawy Skład Orzekający może zobowiązać strony do wskazania listy świadków i biegłych, których strony chcą przesłuchać na rozprawie.
2. Zeznanie świadka może zostać złożone również w formie pisemnego protokołu sporządzonego i podpisanego przez adwokata lub radcę prawnego oraz świadka.
3. Protokół zawierający zeznania świadka powinien określać dokładną datę jego sporządzenia, miejsce przesłuchania świadka oraz sposób ustalenia jego tożsamości.

Artykuł 35. Opinie biegłych

1. Strony mogą opierać swoje twierdzenia na opiniach biegłych przeprowadzonych na zlecenie strony. Skład Orzekający oceni wartość dowodową opinii biegłych złożonych przez stronę.

-
2. Po konsultacji ze stronami Skład Orzekający może powołać jednego lub więcej biegłych celem wyjaśnienia okoliczności wymagających wiadomości specjalnych. Teza dowodowa opinii biegłego zostanie zakreślona w postanowieniu Składu Orzekającego.
 3. Po otrzymaniu pisemnej opinii biegłego powołanego przez Skład Orzekający, Sekretariat przesyła kopie opinii stronom i wyznacza im termin do złożenia uwag do opinii biegłego.
 4. Na wniosek strony lub z własnej inicjatywy Skład Orzekający może wezwać biegłego na rozprawę celem przesłuchania.

Artykuł 36. Zakończenie postępowania

Skład Orzekający zakończy postępowanie, kiedy uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona, a strony miały zagwarantowaną wystarczającą możliwość przedstawienia swoich roszczeń, twierdzeń o faktach i dowodach oraz argumentacji prawnej. Z uwagi na wyjątkowe okoliczności, na wniosek strony lub z urzędu, Skład Orzekający może przed wydaniem wyroku otworzyć postępowanie na nowo.

Rozdział VI

Orzeczenia

Artykuł 37. Wyroki i postanowienia

Jeżeli Skład Orzekający składa się z więcej niż jednego arbitra, orzeczenia Składu Orzekającego podejmowane są większością głosów. W przypadku równowagi głosów Przewodniczący ma głos decydujący.

Artykuł 38. Wydanie wyroku

1. Wyrok Składu Orzekającego powinien być sporządzony na piśmie i powinien zawierać uzasadnienie.
2. Wyrok powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce jego wydania;
 - b) oznaczenie stron i arbitrów;
 - c) miejsce arbitrażu;

- d) zapis na sąd polubowny;
 - e) rozstrzygnięcie o wszystkich roszczeniach będących przedmiotem postępowania;
 - f) uzasadnienie zawierające opis stanu faktycznego ustalonego przez Skład Orzekający i przyjętej kwalifikacji prawnej;
 - g) podpisy wszystkich arbitrów.
3. Jeżeli arbiter nie może podpisać wyroku, wystarczą podpisy większości arbitrów lub podpis Przewodniczącego, jeżeli większości nie można było wyłonić. W wyroku należy jednak wskazać powód, dla którego wyrok nie został podpisany przez wszystkich arbitrów.
 4. Skład Orzekający niezwłocznie doręczy wyrok stronom i Sekretariatowi.
 5. Jeżeli jeden z arbitrów nie bierze udziału w naradzie arbitrów bez uzasadnionej przyczyny, Rada może dokonać jego usunięcia. Zastosowanie znajdują artykuły 24 i 25 Regulaminu.

Artykuł 39. Termin na wydanie wyroku

Skład Orzekający powinien dążyć do rozstrzygnięcia sporu i wydania wyroku końcowego w ciągu 6 miesięcy od dnia przedstawienia mu sprawy zgodnie z art. 26.

Artykuł 40. Wyrok częściowy

Skład Orzekający może rozstrzygać osobne zagadnienia albo część przedstawionych roszczeń poprzez wydawanie wyroków częściowych.

Artykuł 41. Ugoda

Jeżeli stronom uda się osiągnąć porozumienie zanim zostanie wydany wyrok końcowy, Skład Orzekający umarza postępowanie i wciąga ośnowę ugody do protokołu lub zamieszcza ją w odrębnym dokumencie stanowiącym załącznik do protokołu. Ugodę podpisują zawierające ją strony. Na wniosek strony Skład Orzekający powinien zawrzeć ośnowę ugody w treści wyroku.

Artykuł 42. Umorzenie

Jeżeli z przyczyn innych niż wskazane w art. 44 postępowanie zostało zakończone przed wydaniem wyroku, Skład Orzekający wyda wyrok umarzający postępowanie.

Artykuł 43. Prawomocność i wykonalność wyroku

Wyrok staje się prawomocny i wykonalny z dniem wydania. Wyrażając zgodę na prowadzenie arbitrażu według niniejszego Regulaminu, strony zobowiązują się do niezwłocznego wykonania wyroku.

Artykuł 44. Sprostowanie i interpretacja wyroku

1. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wyroku strona może wnosić, po zawiadomieniu pozostałych stron, o sprostowanie znajdującej się w treści wyroku oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
2. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wyroku strona może wnosić, po zawiadomieniu pozostałych stron, o wydanie interpretacji wyroku lub jego części.
3. Jeżeli Skład Orzekający uzna wnioski określone w ust. 1 i 2 za uzasadnione, dokona sprostowania albo interpretacji wyroku lub jego części w terminie 30 dni od otrzymania wniosku strony. W przeciwnym wypadku Skład Orzekający wyda postanowienie o oddaleniu wniosku.
4. Sprostowanie albo interpretacja wyroku powinny zostać sporządzone na piśmie. Przepis art. 41 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Artykuł 45. Wyrok uzupełniający

1. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyroku strona może, po zawiadomieniu pozostałych stron, złożyć do Składu Orzekającego wniosek o uzupełnienie wyroku poprzez rozstrzygnięcie o roszczeniu lub jego części, które były przedmiotem postępowania arbitrażowego, zaś nie zostały rozstrzygnięte w treści wyroku.
2. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyroku strona może, po zawiadomieniu pozostałych stron, złożyć do Składu Orzekającego wniosek o uzupełnienie uzasadnienia wyroku poprzez określenie ustalonego stanu faktycznego lub przyjętej kwalifikacji prawnej.
3. Jeżeli Skład Orzekający uzna wnioski opisane w pkt. 1 lub 2 za uzasadnione, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wyda wyrok uzupełniający. W przeciwnym wypadku Skład Orzekający wyda postanowienie oddalające wniosek.

-
4. Na uzasadniony wniosek Składu Orzekającego Rada może przedłużyć termin do wydania wyroku uzupełniającego o kolejne 30 dni.

Artykuł 46. Podjęcie postępowania

W przypadku wniesienia skargi o uchylenie wyroku sądu polubownego do sądu powszechnego, Skład Orzekający może podjąć postępowanie i wyznaczyć rozprawę celem usunięcia podstawy do uchylenia wyroku.

Artykuł 47. Archiwizacja

Po upływie terminu do wniesienia skargi o uchylenie wyroku sądu polubownego CAM archiwizuje akta sprawy. Strony mogą otrzymywać odpisy orzeczeń oraz innych dokumentów z akt sprawy.

Rozdział VII

Koszty postępowania

Artykuł 48. Opłata rejestracyjna i Opłata arbitrażowa

1. Opłata rejestracyjna jest stała i wynosi 300 złotych. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.
2. Opłata arbitrażowa stanowi zaliczkę na poczet kosztów postępowania, w tym wynagrodzeń i kosztów arbitrów. Opłata arbitrażowa składana jest na konto depozytowe LSA i pozostaje do dyspozycji Sekretarza, który rozporządza nią stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu oraz orzeczenia Składu Orzekającego.
3. Wysokość Opłaty arbitrażowej uzależniona jest od wartości przedmiotu sporu i jest obliczana na podstawie Tabeli opłat obowiązującej w dniu złożenia Wezwania na arbitraż.
4. Wartość przedmiotu sporu stanowi suma roszczeń dochodzonych w Pozwie lub Pozwie wzajemnym. Wartość przedmiotu sporu powinna być obliczana stosownie do reguł przewidzianych w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego obowiązujących w dacie złożenia Wezwania na arbitraż.

-
5. Jeżeli wartość przedmiotu sporu nie może zostać dokładnie obliczona, Sekretarz ustali wysokość Opłata arbitrażowej stosownie do istotnych okoliczności sprawy.

Artykuł 49. Zwrot Opłaty arbitrażowej

1. W przypadku zwrotu Pozwu na podstawie art. 14 ust. 2 Opłata arbitrażowa podlega zwrotowi w całości.
2. W przypadku umorzenia postępowania na podstawie art. 30 ust. 6, cofnięcia Pozwu lub zawarcia przez strony ugody przed powołaniem Składu Orzekającego albo odrzucenia sprawy przez Skład Orzekający z uwagi na brak ważnej i skutecznej klauzuli arbitrażowej Opłata arbitrażowa podlega zwrotowi w $\frac{3}{4}$ jej wysokości.
3. W przypadku zawarcia ugody, cofnięcia pozwu lub ustalenia przez strony treści ugody wpisanej do treści wyroku, Opłata arbitrażowa zostanie zwrócona w części, w jakiej nie zostanie zaliczona na poczet kosztów postępowania według poniższych przepisów.

Artykuł 50. Koszty arbitrażu

1. Na koszty arbitrażu składają się:
 - a) wynagrodzenia arbitrów;
 - b) wydatki Składu Orzekającego oraz koszty LSA.
2. Wynagrodzenia arbitrów ustalane są na podstawie regulaminu wynagradzania arbitrów obowiązującego w chwili rozpoczęcia arbitrażu.
3. Przed wydaniem wyroku końcowego Skład Orzekający dokona ostatecznego ustalenia kosztów arbitrażu.
4. Wydatki Składu Orzekającego obejmują uzasadnione wydatki każdego z członków Składu Orzekającego związane z osobistym udziałem w czynnościach postępowania poza miejscem ich zamieszkania.
5. Jeżeli arbitraż zakończy się przed wydaniem wyroku końcowego, Skład Orzekający ustali końcowe koszty arbitrażu przy uwzględnieniu etapu, na jakim postępowanie się zakończyło, nakładu pracy arbitrów oraz innych istotnych okoliczności.

6. Końcowe koszty arbitrażu zostaną zawarte w orzeczeniu kończącym postępowanie wraz z wyszczególnieniem indywidualnych kosztów i wydatków poszczególnych członków Składu Orzekającego oraz LSA.
7. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, na wniosek jednej ze stron Skład Orzekający w orzeczeniu kończącym postępowanie stosunkowo rozłoży koszty pomiędzy stronami, biorąc pod uwagę wynik sprawy i inne istotne okoliczności.
8. Koszty arbitrażu zostaną w pierwszej kolejności zaspokojone z wniesionej Opłaty arbitrażowej.

Artykuł 51. Koszty poniesione przez stronę

1. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, mając na uwadze wynik sprawy oraz inne istotne okoliczności, Skład Orzekający na wniosek strony może w wyroku kończącym postępowanie zasądzić na jej rzecz od drugiej strony zwrot poniesionych przez nią kosztów procesu, w tym Opłaty rejestracyjnej, Opłaty arbitrażowej, kosztów tłumaczeń, zaliczki na poczet dodatkowych kosztów postępowania oraz uzasadnionych kosztów zastępstwa procesowego.
2. Koszty wykonania opinii biegłego wykonanej na zlecenie strony zostaną przez Skład Orzekający rozstrzygnięte przy zastosowaniu pkt. 1 po szczególnym rozważeniu przydatności opinii biegłego do wyjaśnienia sprawy oraz uzasadnionego nakładu pracy biegłego.

Artykuł 52. Zaliczka na poczet dodatkowych kosztów postępowania

1. Jeżeli w toku postępowania powstanie konieczność wykonania czynności wymagających poniesienia kosztów, Skład Orzekający ustali, jaka kwota i przez którą ze stron powinna zostać wpłacona na poczet tych kosztów.
2. Zaliczka na poczet dodatkowych kosztów postępowania powinna zostać obliczona z uwzględnieniem przewidywanych kosztów wykonania czynności.
3. Każda ze stron powinna wpłacić połowę zaliczki na dodatkowe koszty, o ile Skład Orzekający nie ustali osobnych zaliczek dla stron.
4. Jeżeli strona nie wniesie zaliczki na poczet dodatkowych kosztów postępowania, Sekretariat wyznaczy termin do jej wniesienia. Jeżeli zaliczka nie zostanie wniesiona w terminie, Skład Orzekający może odmówić wykonania czynności rodzącej dodatkowe koszty. Jeżeli zaliczkę wniesie druga strona, na jej wniosek Skład Orzekający może wydać oddzielny wyrok dotyczący zasądzenia zwrotu zaliczki.



Lubelski Sąd Arbitrażowy

Ul. Chopina 29-11A

20-026 Lublin

Tel.: (0-81) 445-30-54, e-mail: cpig@kul.pl

Tabela Opłat

Wartość przedmiotu sporu	Opłata arbitrażowa (1 arbiter)	Opłata arbitrażowa (3 arbitrów)
Do 25.000,00	1500	4000
25.001 – 50.000	2500	6000
50.001 – 100.000	4500	12000
100.001 – 200.000	8000	22000
200.001 - 500.000	14000	36000
500.001 – 1.000.000	20000	55000
1.000.001 – 2.500.000	30000	78000
2.500.001 – 5.000.000	50000	120000
5.000.001 – 10.000.000	80000	220000
Pow. 10.000.000	80000 + 0,05% od kwoty powyżej 10.000.000	220000 + 0,12% od kwoty powyżej 10.000.000



Lubelski Sąd Arbitrażowy

Ul. Chopina 29-11A

20-026 Lublin

Tel.: (0-81) 445-30-54, e-mail: cpig@kul.pl
